

STATUTEN van Woongroep De Kraanvogel

Ondergetekenden,

- Maria Jacoba van de Konijnenburg, geboren 16 januari 1950 te Den Haag, wonende te Apeldoorn,

en

- Gerardus Johannes Jozef Broeksteeg, geboren 27 juni 1949 te Oss, wonende te Apeldoorn,

Verklaren bij deze op te richten de Vereniging Woongroep De Kraanvogel,

En voor die vereniging vast te stellen de volgende

STATUTEN

BEGRIPSBEPALINGEN

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. GEMEENSCHAPPELIJK WONEN: het in groepsverband wonen in een project van zelfstandige woningen of wooneenheden met volledig behoud van privacy, waarbij gemeenschappelijke voorzieningen aanwezig zijn of worden nagestreefd, en waarbij de doelstelling is wederzijdse hulp, gezamenlijke activiteiten en samenwerking;
2. 50-PLUSSEER: een persoon van vijftig jaar of ouder;
3. OUDERE: gelijk te stellen aan 50-PLUSSEER;
4. SENIOR: gelijk te stellen aan 50-PLUSSEER;
5. WOONGROEP: een vereniging, waarvan de leden in gezamenlijke verantwoordelijkheid een project van zelfstandige woningen bewonen en zelf bepalen wie daarin als lid-bewoner worden toegelaten;
6. WOONGEMEENSCHAP: gelijk te stellen aan WOONGROEP;
7. INITIATIEFGROEP: een groep 50-plussers die een woongroep wil realiseren;
8. CONSENT: de meningsvormende en besluitvormende methode, zoals specifiek voor vereniging De Kraanvogel geformuleerd, gebaseerd op volledig gelijkwaardige inbreng van alle leden en leidende tot door allen in gezamenlijkheid gedragen besluiten, zoals neergelegd in het desbetreffende document dat deel uitmaakt van het Handboek van de vereniging;
9. HANDBOEK: het geheel van documenten, regelingen, reglementen, beschrijvingen en formulieren waarin zaken met betrekking tot de vereniging zijn vastgelegd, waaronder in elk geval begrepen datgene dat thuishoort in een huishoudelijk reglement en in huisregels.

NAAM, ZETEL, VERENIGINGSJAAR, OPRICHTING EN DUUR

Artikel 1

1. De vereniging is genaamd Vereniging Woongroep De Kraanvogel, en wordt in deze akte verder aangeduid als de vereniging; de vereniging kan elders worden aangeduid als Woongroep De Kraanvogel of Woongemeenschap De Kraanvogel.
2. De vereniging is gevestigd te Apeldoorn.
3. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
4. De vereniging is opgericht op 1 januari 2021.
5. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2

1. Het doel van de vereniging is het mogelijk maken en houden van het in zelfstandigheid gemeenschappelijk wonen van 50-plussers die verantwoordelijkheid voelen en willen dragen voor de medemens, de aarde en het milieu, met respect voor ieders overtuiging en met de wil om dit in een groepsproces verder te verdiepen, door het realiseren en in stand houden van een woongemeenschap van huurwoningen, in eigen regie en in samenwerking met een of meerdere andere (woon- en/of zorg-) partijen;
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door:
 - a. Het formuleren van de doelstellingen en voorwaarden voor die woongemeenschap;
 - b. Het nastreven van diversiteit in het ledenbestand;
 - c. Gelijkwaardigheid, gedeelde verantwoordelijkheid en een 'open mind' in communicatie en besluitvorming, met toepassing van de door de vereniging omarmde principes en werkwijze van consent;
 - d. Waar mogelijk en zoveel mogelijk toepassen van principes van duurzaam en ecologisch bouwen en wonen;
 - e. Bevorderen van een optimale zelfredzaamheid van de leden door onderlinge ondersteuning daarin;
 - f. Vervullen van een actieve maatschappelijke functie in de woonomgeving;
 - g. Gezamenlijk en zorgzaam beheren en onderhouden van wooneenheden en gemeenschappelijke ruimtes, inclusief buitenruimtes, en alles daartoe behorend;
 - h. Het functioneren als initiatiefgroep in de tijd die gemoeid is met het tot stand brengen van de woongroep;
 - i. Het in stand houden van een website en het waar mogelijk en nodig deelnemen aan andere media;
 - j. Het waar nodig en opportuun gebruik maken van mogelijkheden voor publiciteit;
 - k. Het leggen en onderhouden van contact en het voeren van overleg met mogelijke samenwerkingspartijen;
 - l. Het samenwerken met andere organisaties indien en voor zover dit voor het realiseren van de doelstelling van belang wordt geacht;
 - m. Het hebben en in stand houden van een passend en doeltreffend kennismakings- en toelatingsbeleid, vastgelegd in desbetreffende procedures, die deel uitmaken van het Handboek van de vereniging;
 - n. Alle overige wettelijk geoorloofde middelen die het doel van de vereniging kunnen ondersteunen en bevorderen.

GELDMIDDELEN

Artikel 3

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. De contributies van de aspirant-leden en leden en bijdragen van donateurs;
 - b. De entreegelden van de leden;
 - c. Andere door de algemene ledenvergadering vastgestelde bijdragen;
 - d. Subsidies, schenkingen, legaten en erfstellingen;
 - e. Eventuele andere baten.
2. Een aan de vereniging gedane erfstelling kan niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4

1. De vereniging kent aspirant-leden en leden; de leden worden onderscheiden in wonende leden en wachtlijst-leden.
2. Tot de vereniging kunnen als aspirant-lid worden toegelaten: 50-plussers met belangstelling voor gemeenschappelijk wonen en met specifieke belangstelling voor het wonen in Woongroep De Kraanvogel, die het gestelde in deze statuten (met name in artikel 2) en in het Handboek onderschrijven, na afloop van een of meer kennismakingsgesprekken.
3. De gezamenlijke leden beslissen over de toelating als aspirant-lid. Bij niet-toelating wordt dit aan betrokkene medegedeeld onder mededeling van het gestelde in lid 4 en 5 van dit artikel.
4. In geval van niet-toelating kan, op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van betrokkene, alsnog in de eerstvolgende algemene ledenvergadering tot toelating worden besloten.
5. Het in lid 4 bedoelde verzoek moet binnen twee weken na het bericht van niet-toelating bij het bestuur zijn ontvangen.
6. Tot de vereniging kunnen als lid worden toegelaten: 50-plussers met belangstelling voor gemeenschappelijk wonen en met specifieke belangstelling voor het wonen in Woongroep De Kraanvogel, die eerder zijn toegelaten als aspirant-lid, na het succesvol doorlopen van de in artikel 2 bedoelde kennismakings- en toelatingsprocedures.
7. De gezamenlijke leden besluiten over de toelating tot lid. Tegen een afwijzend besluit is geen beroep mogelijk.
8. Is op het moment van toelating als lid voor betrokkene een woning beschikbaar en toegewezen, dan wordt betrokkene aangemerkt als wonend lid.
9. Is op het moment van toelating tot lid geen woning beschikbaar dan wordt betrokkene aangemerkt als wachtlijst-lid, totdat een woning beschikbaar en toegewezen is.
10. De manier waarop de gezamenlijke leden de besluiten zoals bedoeld in lid 3 en lid 7 nemen is vastgelegd in een afzonderlijk document en opgenomen in het Handboek.
11. Personen die een gezamenlijke huishouding voeren en in de woongroep één gezamenlijke woning willen bewonen worden niettemin elk afzonderlijk aspirant-lid of lid en doorlopen ook elk afzonderlijk de betreffende toelatingsprocedures. In mogelijke afwijking van de definities van '50-plusser', 'oudere' en 'senior' in de Begripsbepalingen is in een dergelijke gezamenlijke huishouding zonnodig de leeftijd van de oudste van de samenwonende partners bepalend voor beider kwalificatie als '50-plusser'.
12. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar of overerfbaar.

13. Het bestuur draagt zorg voor het bijhouden van een register van aspirant-leden en leden, met daarin de voor een goede administratie benodigde basisgegevens.
14. Het bestuur is uitsluitend bevoegd gegevens uit het ledenregister aan derden te verstrekken indien dit kan bijdragen aan het realiseren van de doelstelling van de vereniging, en – als het gegevens van individuele leden betreft – pas nadat die leden daarvoor toestemming hebben gegeven.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VERBONDEN AAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 5

1. De aspirant-leden en leden als genoemd in artikel 4 betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
2. Leden zijn bij het ingaan van het lidmaatschap als bedoeld in artikel 4 lid 7 een entreegeld verschuldigd, waarvan de hoogte door de algemene vergadering wordt vastgesteld.
3. De leden hebben recht van toegang tot de algemene ledenvergadering en hebben daarin spreekrecht en stemrecht. De aspirant-leden hebben eveneens recht van toegang tot de algemene ledenvergadering en hebben daarin spreekrecht. Leden die als verenigingslid of als bestuurslid zijn geschorst hebben gedurende die schorsing geen spreek- of stemrecht in de vergadering; spreekrecht kan hen door de voorzitter in daartoe in aanmerking komende situaties per keer worden verleend.
4. Wachtlijst-leden hebben geen stemrecht in zaken die hun positie als wachtlijst-lid direct raken, zoals de toewijzing van een vrijkomende woning.
5. De leden verbinden zich tot het verlaten van hun woning in de woongemeenschap bij het einde van hun lidmaatschap, om welke reden dan ook, op een redelijk te achten termijn. De vereniging zal zich inspannen om te helpen een alternatieve woonmogelijkheid te vinden, echter zonder dat de verplichting tot het verlaten van de woning daarvan afhankelijk is.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 6

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. Schriftelijke opzegging door een lid, met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden, en onder nadrukkelijke inachtneming van het gestelde in artikel 5 lid 4;
- b. Overlijden;
- c. Verlaten van de woning binnen de woongemeenschap;
- d. Opzegging van het lidmaatschap door de algemene ledenvergadering. Opzegging kan geschieden:
 - Wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
 - Wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevraagd, dat zij het lidmaatschap laat voortduren;
- e. Ontzetting uit het lidmaatschap door de algemene ledenvergadering. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken:
 - Wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of andere besluiten van de vereniging;
 - Wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

Artikel 7

1. Van een besluit tot opzegging of ontzetting als bedoeld in artikel 6 wordt het betreffende lid schriftelijk onder opgave van redenen in kennis gesteld, onder mededeling van het gestelde in lid 2 en 3 van dit artikel, en met verwijzing naar het gestelde in artikel 5 lid 4.
2. Het betreffende lid heeft het recht om tegen het besluit beargumenteerd bezwaar te maken bij de algemene ledenvergadering en wel schriftelijk binnen een maand na de dagtekening van de kennisgeving. De algemene ledenvergadering kan besluiten het betreffende lid in de eerstvolgende ledenvergadering de gelegenheid te geven het bezwaar mondeling toe te lichten. In diezelfde ledenvergadering wordt besloten of de opzegging of ontzetting wordt gehandhaafd.
3. Gedurende deze gehele termijn geldt het lid als geschorst en kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend; de aan het lidmaatschap verbonden verplichtingen, waaronder de financiële, blijven bestaan.

HET BESTUUR

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het beheer van de zaken van de vereniging en met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van de algemene ledenvergadering.
2. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen. Zij worden door de algemene ledenvergadering bij voorkeur uit de leden gekozen. Ten hoogste één niet-lid van de vereniging kan tot bestuurslid worden gekozen.
3. De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie gekozen. De overige functies, waaronder in elk geval die van secretaris en penningmeester, worden binnen en door het bestuur verdeeld. Een bestuurslid kan meer dan één functie vervullen.
4. Bestaat het bestuur uit minder dan drie personen, dan blijft het bestuur bevoegd, onverminderd de verplichting om zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
5. Bij het kiezen van bestuursleden wordt de werkwijze gevolgd van consent; lukt het op die manier niet om tot een besluit te komen, dan kan besloten worden met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Een bestuurslid wordt benoemd voor een termijn van vier jaren, behoudens het gestelde in lid 8 van dit artikel, en is direct nog eenmaal herkiesbaar. Een nieuw bestuurslid treedt in functie op de dag van de benoeming.
7. In een tussentijdse vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
8. Om gelijktijdig aftreden van meer dan twee bestuursleden te voorkomen is het mogelijk om in daarvoor in aanmerking komende situaties van één bestuurslid de in lid 6 bedoelde termijn van vier jaren éénmaal te verlengen tot vijf jaren; deze bevoegdheid komt toe aan de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.
9. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:
 - Het verstrijken van de termijn waarvoor het bestuurslid werd gekozen;
 - Bedanken als lid van het bestuur;
 - Einde van het lidmaatschap van de vereniging;
 - Ontslag als lid van het bestuur door de algemene ledenvergadering.
10. Het bestuur heeft het recht een lid van het bestuur te schorsen in afwachting van een definitief besluit terzake door de algemene ledenvergadering.

11. De algemene ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan, indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen, zulks in afwijking van de bij besluitvorming gevolgde werkwijze van consent. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn.

TEAMS

Artikel 9

Naast het bestuur kunnen taken en werkzaamheden binnen de vereniging worden neergelegd bij uit de leden samengestelde teams. Ook aspirant-leden kunnen deelnemen aan een team, voor zover de werkzaamheden zich verdragen met het zijn van aspirant-lid. De vaststelling van doel, domein, mandaat, middelen en bemensing van teams zoals beschreven in het Handboek komt toe aan de algemene ledenvergadering, volgens de werkwijze van consent. Een en ander wordt na vaststelling in de ledenvergadering ook toegevoegd aan het Handboek.

BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 10

1. De besluiten van het bestuur worden genomen in consent in een vergadering waarin tenminste de meerderheid van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Indien onvoldoende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn wordt het betreffende onderwerp opnieuw geagendeerd op de eerstvolgende bestuursvergadering; in deze vergadering kan over het betreffende onderwerp worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
3. Een bestuurslid kan zich voor een bestuursvergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen, of voor een concrete besluitvorming zijn inbreng telefonisch of per mail of elektronische communicatiemogelijkheid leveren.
4. De bestuursvergadering voorziet zelf in haar leiding.
5. De in een bestuursvergadering tot stand gekomen besluiten worden schriftelijk vastgelegd en ter inzage gelegd of gehangen op een voor alle leden bekende en toegankelijke plaats.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11

1. De vereniging wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vereniging kan ook worden vertegenwoordigd door twee door het bestuur aangewezen en gezamenlijk handelende bestuursleden, van wie tenminste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester is. Voorts kan de vereniging worden vertegenwoordigd door een team, voor zover daartoe gemachtigd of gemandateerd door de ledenvergadering.

2. Het bestuur behoeft de voorafgaande toestemming van de algemene ledenvergadering voor het aangaan van overeenkomsten:
 - a. Tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. Waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
3. Op het ontbreken van de in het vorige lid bedoelde toestemming kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur is verplicht de vereniging en de bestuursleden in te schrijven bij de Kamer van Koophandel van de plaats van vestiging en in dit register alle overige publicaties te verrichten die door de wet worden voorgeschreven.

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 12

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit die werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen en de feitelijke stand van zaken kunnen worden gekend.
2. Het bestuur legt in de eerste algemene ledenvergadering van het kalenderjaar, te houden uiterlijk binnen drie maanden na aanvang van dat jaar, aan de leden de conceptbegroting met toelichting voor dat kalenderjaar ter goedkeuring en vaststelling voor.
3. Het bestuur brengt in de in het vorige lid bedoelde algemene ledenvergadering tevens de jaarrekening en het jaarverslag over het voorgaande verenigingsjaar uit en legt daarbij rekening en verantwoording af over het in dat jaar gevoerde financiële en algemene beleid.
4. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van de jaarrekening en van het jaarverslag strekt het bestuur tot décharge.
5. Het bestuur is verplicht de gegevensdragers als bedoeld in lid 1 en 3 van dit artikel tenminste zeven jaren in goede orde te bewaren.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 13

1. Aan de algemene ledenvergadering komen die bevoegdheden toe, welke niet door deze statuten zijn opgedragen aan het bestuur.
2. De algemene ledenvergadering wordt tenminste viermaal per jaar gehouden, bij voorkeur in de maanden maart, juni, september en december.
3. De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van tenminste twee weken.
4. De algemene ledenvergadering bespreekt de algemene stand van zaken van de vereniging en besteedt aandacht aan thema's die voor de woongemeenschap van belang zijn of die door een team of door een of meer leden zijn ingebracht.

5. Het bestuur is op schriftelijk verzoek van tenminste 4 leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na ontvangst van het verzoek.
6. Indien aan het verzoek uit het vorige lid binnen de daar gestelde termijn geen gevolg is gegeven, dan kunnen de verzoekers zelf een algemene ledenvergadering bijeenroepen.
7. De oproeping tot een algemene ledenvergadering moet schriftelijk plaatsvinden aan alle leden en aspirant-leden, volgens het ledenregister.
8. Uiterlijk een week voor de algemene ledenvergadering stuurt het bestuur alle leden en aspirant-leden de agenda met bijbehorende stukken toe.

TOEGANG EN BESLUITVORMING ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 14

1. Leden en aspirant-leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering, en hebben daarin spreekrecht. Leden hebben ook stemrecht. Leden kunnen zich in een vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid door middel van een schriftelijke volmacht, met dien verstande dat een lid niet meer dan één ander lid kan vertegenwoordigen.
2. Andere personen dan leden en aspirant-leden hebben uitsluitend toegang tot een ledenvergadering op uitnodiging van het bestuur; zij kunnen op verzoek van de voorzitter het woord voeren.
3. Indien de algemene ledenvergadering een besluit wil nemen geldt daarvoor de werkwijze van consent, zoals neergelegd in het Handboek. Lukt het over een agendapunt niet om tot consent te komen dan wordt dat onderwerp opnieuw geagendeerd op de eerstvolgende ledenvergadering of in dringende gevallen op een extra te houden ledenvergadering.
4. Over alle voorstellen wordt beslist door middel van de werkwijze van consent, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald.

Artikel 15

1. De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter, tenzij het bestuur of de ledenvergadering anders bepaalt.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat van het verhandelde in een algemene ledenvergadering een beknopt verslag wordt gemaakt. Dit verslag wordt op de eerstvolgende algemene ledenvergadering ter goedkeuring voorgelegd.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de agenda's met bijbehorende stukken en de verslagen van alle gehouden ledenvergaderingen op papier en toegankelijk gebundeld ter inzage van de leden beschikbaar zijn.

Artikel 16

1. De algemene ledenvergadering is bevoegd tot besluiten over alle onderwerpen die niet expliciet toekomen aan het bestuur, met inachtneming van gegeven machtigingen en mandaten.
2. De door de algemene ledenvergadering vast te stellen of te wijzigen reglementen en andere onderdelen van het Handboek mogen niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten.
3. De algemene ledenvergadering besluit eveneens inzake benoeming, schorsing en ontslag van bestuursleden en leden van teams.
4. De algemene ledenvergadering behandelt en besluit, op basis van daartoe door het bestuur ingediende stukken, in de in artikel 12 bedoelde vergadering tenminste over:

- Het jaarverslag van het voorafgaande verenigingsjaar;
- De jaarrekening van het voorafgaande boekjaar;
- Het strategisch en operationeel beleid van de vereniging;
- De begroting van het lopende verenigingsjaar;
- De contributie van het volgende verenigingsjaar.

LEDENBIJEENKOMSTEN en LEDENRAADPLEGINGEN

Artikel 17

1. Naast algemene ledenvergaderingen kent de vereniging gewone ledenbijeenkomsten. Ook tijdens die bijeenkomsten kunnen besluiten worden genomen, volgens de werkwijze van consent, indien alle leden hetzij aanwezig zijn, hetzij vertegenwoordigd of via elektronische media aanwezig. De aldus genomen besluiten worden op de eerstvolgende algemene ledenvergadering in het verslag vastgelegd.
2. Een geldig besluit kan ook tot stand komen door een ledenraadpleging, daaruit bestaande dat een concreet voorstel schriftelijk aan alle leden wordt voorgelegd, waarna ieder, volgens de werkwijze van consent, kan reageren. Ook een dergelijk besluit wordt op de eerstvolgende algemene ledenvergadering in het verslag vastgelegd.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 18

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatsvinden na een door de algemene ledenvergadering genomen besluit in een vergadering waartoe werd opgeroepen met de kennisgeving dat in die vergadering wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Bij de oproep bedoeld onder lid 1 moet worden meegedeeld op welke wijze de leden tijdig voor de vergadering kennis kunnen nemen van de woordelijke tekst van de voor te stellen wijziging.
3. Een statutenwijziging wordt besloten volgens de werkwijze van consent.
4. Elk bestuurslid is bevoegd een statutenwijziging te laten vastleggen.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 19

1. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene ledenvergadering, genomen in een vergadering waartoe werd opgeroepen met de kennisgeving dat in die vergadering ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld.
2. Een besluit tot ontbinding wordt zo mogelijk genomen volgens de werkwijze van consent; lukt het op die manier niet om tot een besluit te komen, dan kan besloten worden met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Een eventueel batig saldo dient te worden aangewend ten behoeve van het bevorderen en ondersteunen van het gemeenschappelijk wonen van senioren. Over de precieze bestemming van een eventueel batig saldo beslist de ledenvergadering.

5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In de stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moeten aan haar naam de woorden "in liquidatie" worden toegevoegd.

SLOTBEPALING

Artikel 20

1. In alle gevallen waarin onduidelijkheid bestaat of ontstaat over de tekst of interpretatie van de statuten of van een document uit het Handboek beslist de algemene ledenvergadering; zij kan zich daarbij desgewenst laten adviseren door een terzake deskundige.
2. Waar in deze statuten wordt gesproken van schriftelijk, wordt daaronder mede verstaan per email of ander elektronisch geschreven communicatiemiddel. Het bestuur heeft het recht bij twijfel over de authenticiteit van dergelijke communicatie alsnog te verzoeken om een, deugdelijk ondertekend, schriftelijk stuk, daaronder mede te verstaan een elektronische kopie van een dergelijk stuk.

Ondergetekenden verklaren tevens dat bij aanvang van de vereniging:

- M.J. van de Konijnenburg, voornoemd, zal fungeren als voorzitter;
- G.J.J. Broeksteeg, voornoemd, zal fungeren als secretaris/penningmeester.

WAARVAN AKTE.

Datum en ondertekening:

Apeldoorn, 1 januari 2021

Apeldoorn, 1 januari 2021

.....

.....

(M.J. van de Konijnenburg)

(G.J.J. Broeksteeg)

